



# **TUTORIAL PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**





# 1. ACESSO AO SITE DA PREFEITURA DE ARAGUAÍNA

Primeiro, acesse o site da Prefeitura Municipal de Araguaína no link [araguaina.to.gov.br](http://araguaina.to.gov.br) conforme mostrado na IMAGEM 1.



Ainda no site, role a tela para baixo até encontrar o banner horizontal **EMIÇÃO DA CERTIDÃO DE USO DE SOLO**.

Imagem 1

## 2. FAÇA A CONSULTA PRÉVIA DO SEU LOTE

Ao clicar no banner, você será direcionado para a página da **CONSULTA PRÉVIA**. A página mostra um mapa com o zoneamento urbano e rural do município conforme mostrado na IMAGEM 2.

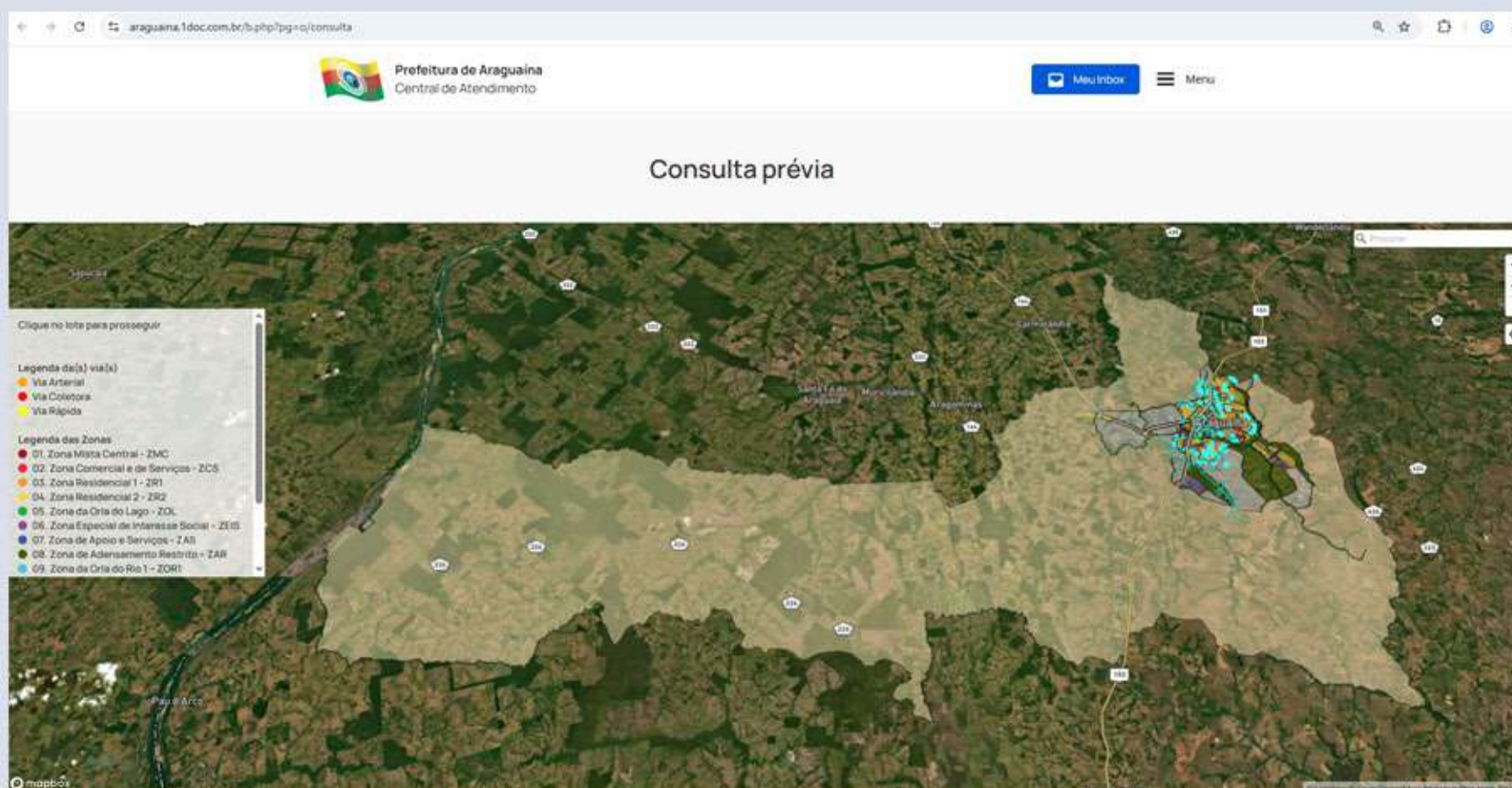


Imagem 2

O mapa possui um quadro de legendas e informações da classificação das vias públicas, das zonas urbanas, lotes e quadras.



### 3. INDIQUE SEU LOTE

No mapa, no alto, à direita, faça a busca pelo seu lote com o nome da rua ou avenida.

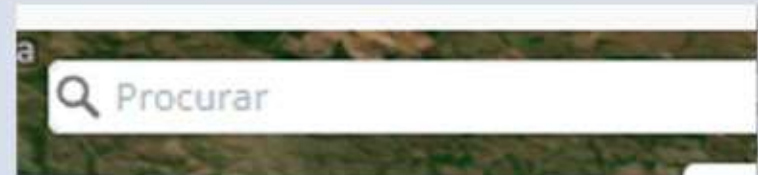


Imagem 3

Ao identificar o lote, clique com o mouse sobre ele para abrir uma janela com as informações de Zona, Lote, Quadra e Usos Admitidos, conforme mostrado na IMAGEM 4.

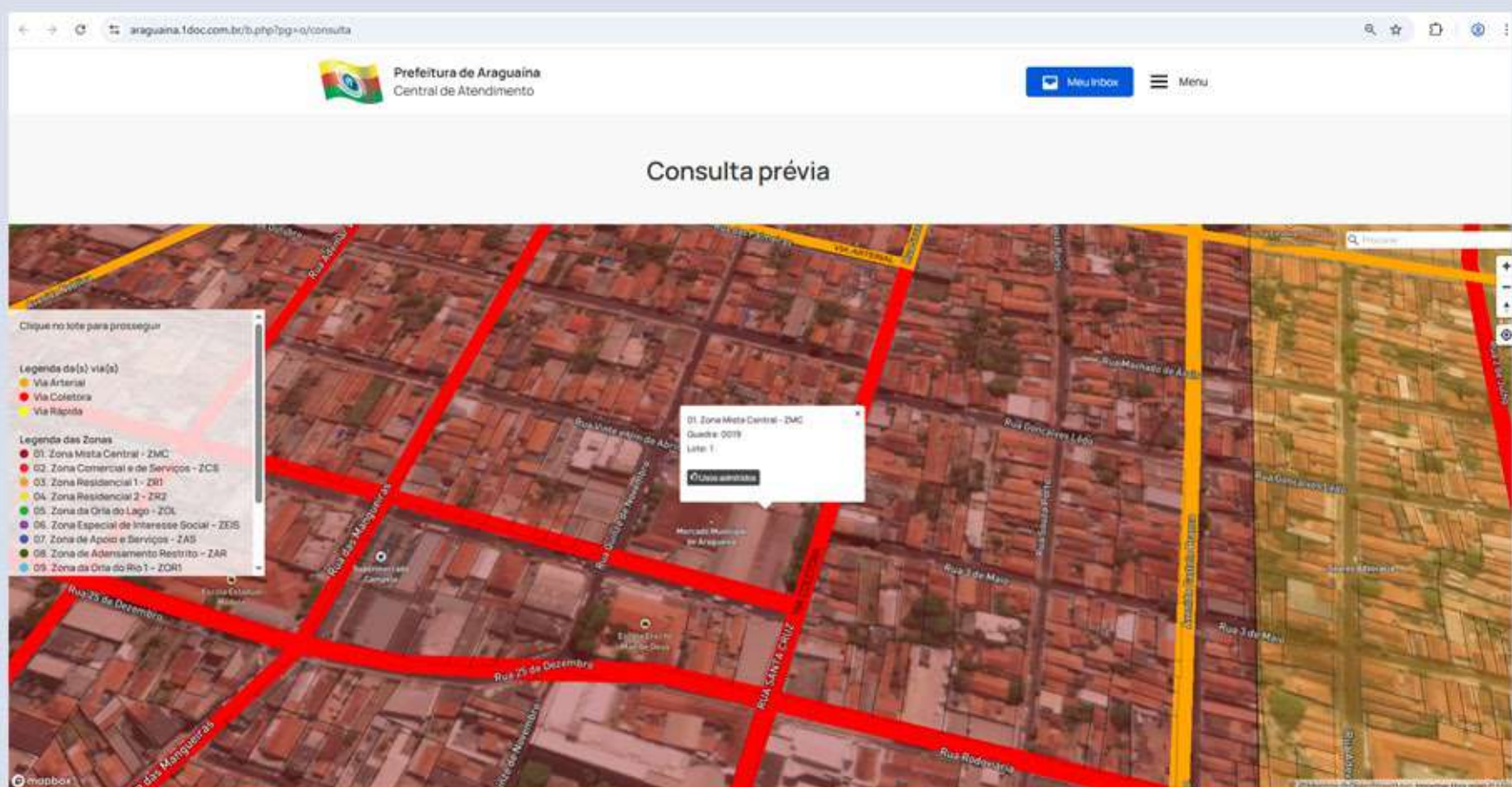


Imagem 4



## 4. USOS ADMITIDOS

Clique com o mouse na opção **USOS ADMITIDOS** para abrir uma janela mostrando a zona que o lote está localizado e os tipos de usos permitidos conforme o plano diretor do município, conforme mostrado na IMAGEM 5.

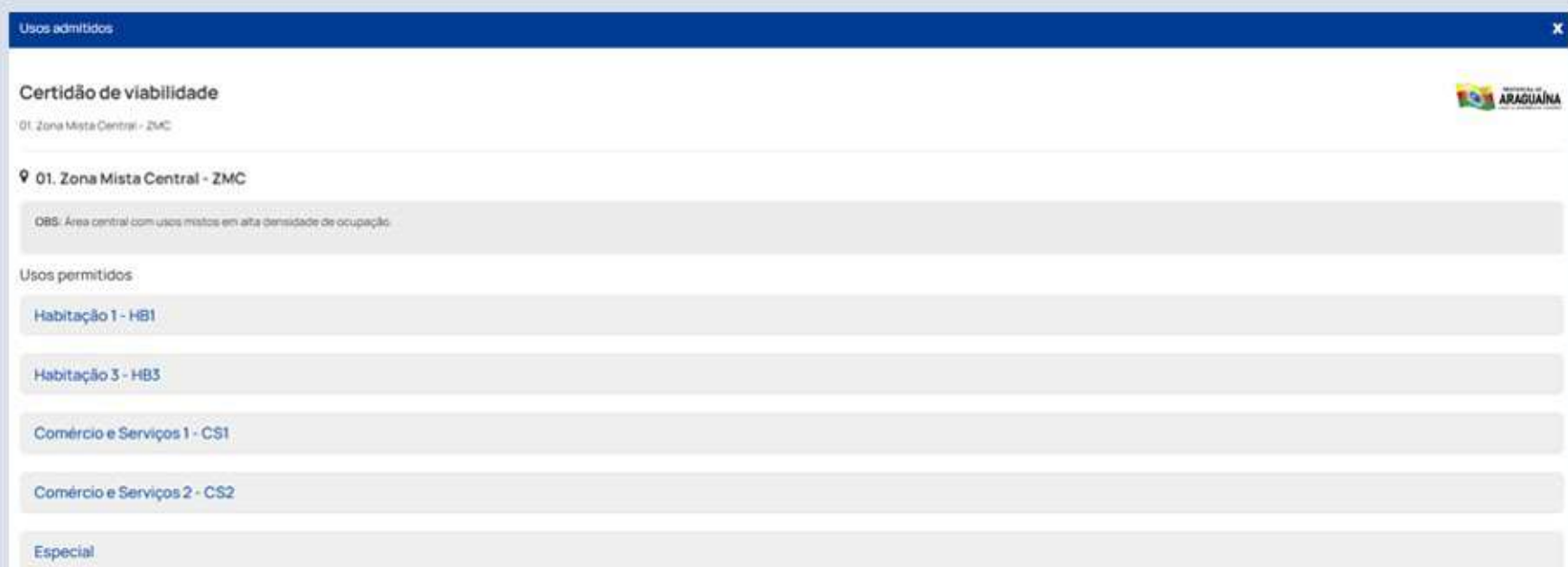


Imagem 5

Cada tipo de uso permitido possui parâmetros urbanísticos específicos (como recuos, coeficiente de aproveitamento e taxa de ocupação) que devem ser respeitados no projeto para obtenção do licenciamento de obra.



O cadastrante da Certidão Autodeclaratória deve então selecionar o tipo de uso permitido conforme a **ATIVIDADE** que será exercida no lote, conforme mostrado na IMAGEM 6.



Imagem 6

**Por exemplo:** se a atividade que será desempenhada for uma residência unifamiliar, o tipo de uso será Habitação 1 (HB1). Caso a atividade desempenhada seja uma lanchonete, o tipo de uso será Comércio e Serviços 1 (CS1). Sendo a atividade a implantação de um supermercado, o tipo de uso será Comércio e Serviços 2 (CS2).

## 5. ABA PARA EMITIR A CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA

Após determinar o tipo de uso permitido, na parte de baixo de cada item possui a opção para acessar e realizar o preenchimento dos dados para a emissão da Certidão Autodeclaratória, conforme indicado na IMAGEM 7.



Imagem 7

## 6. IDENTIFICAÇÃO PARA EMITIR A CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA

É necessário realizar a identificação do cadastrante, que pode ser feito com e-mail, CPF, conta GOV.BR ou certificado digital, conforme mostrado na IMAGEM 8.

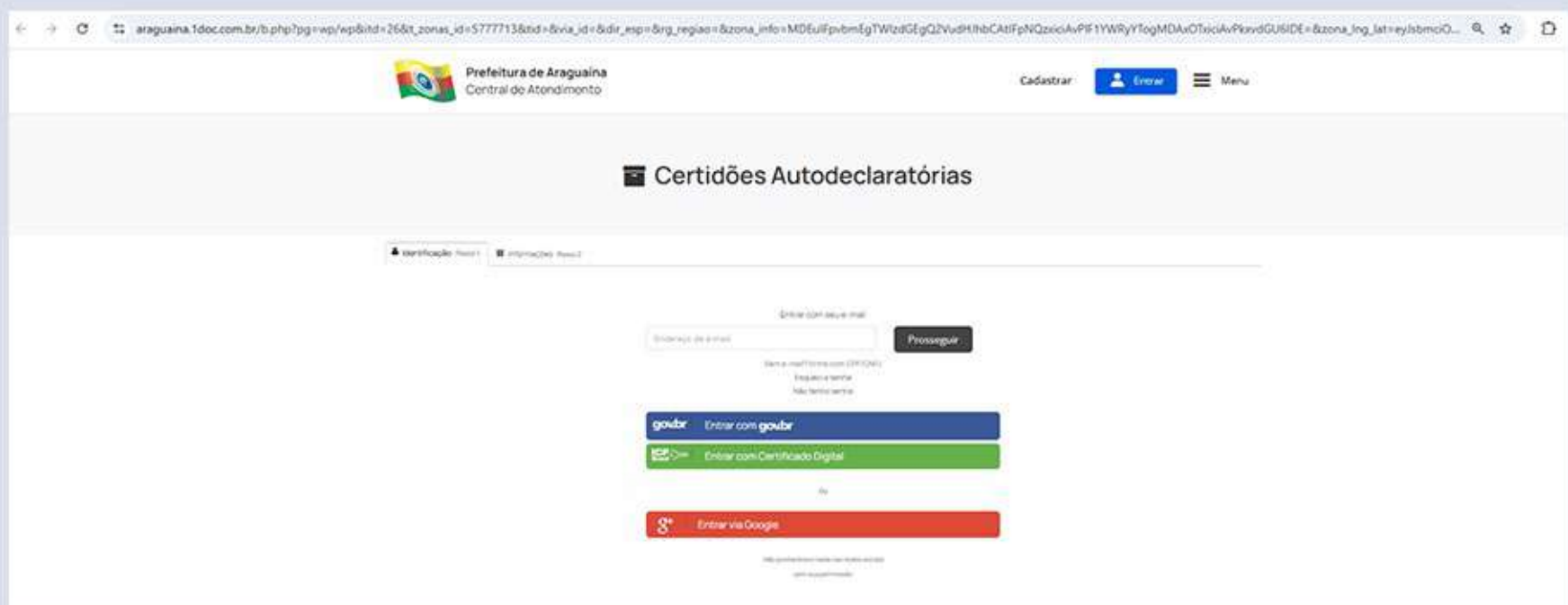
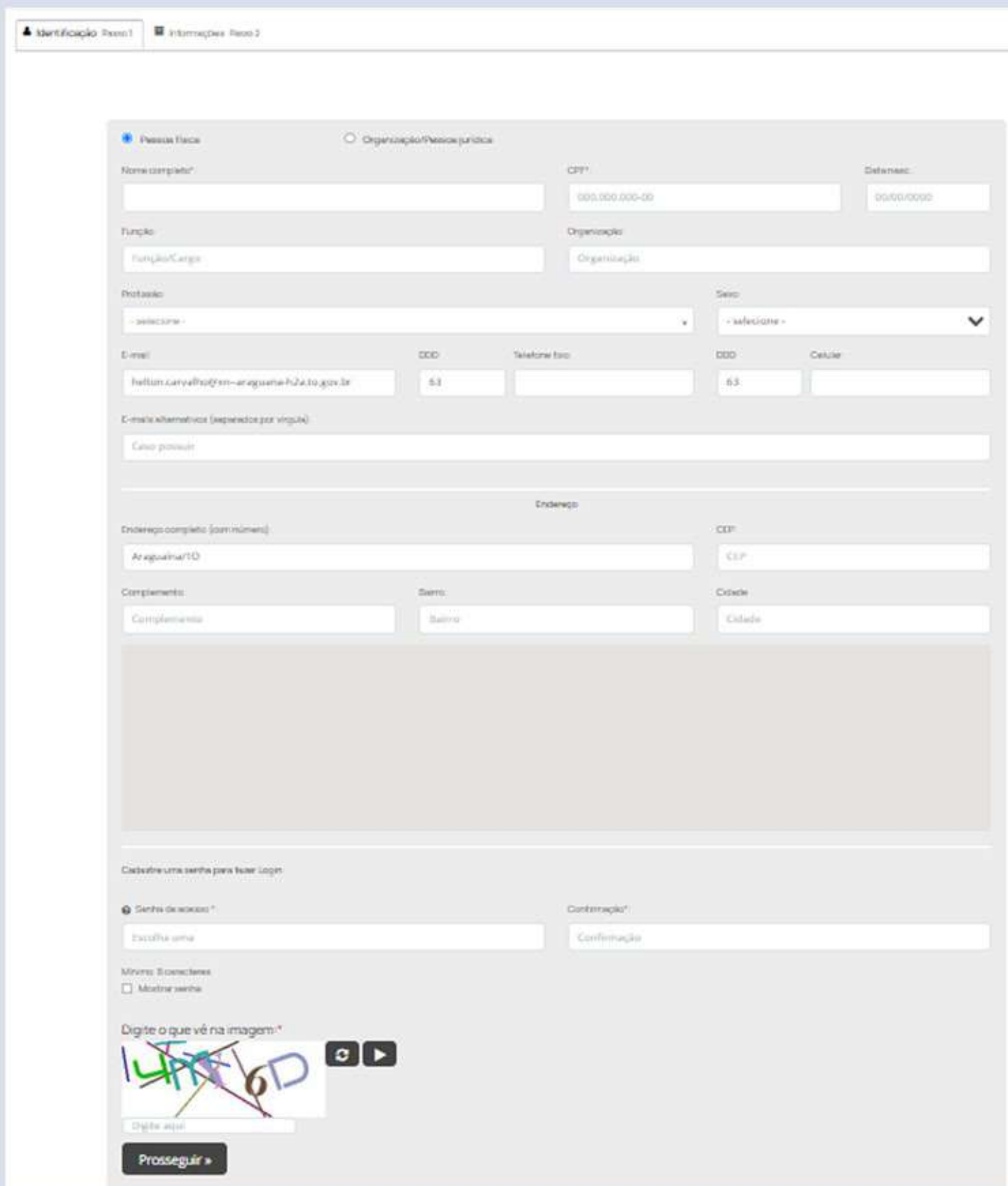


Imagem 8

Caso não possua cadastro, realize o cadastramento na opção **CADASTRAR** (imagem 9) e realize o acesso em seguida.



**Identificação Passo 1** **Informações Passo 2**

☒ Pessoa física ☐ Organização/Pessoa jurídica

Nome completo\*  CPF\*  Data nasc.\*

Função  Organização

Profissão  Sexo

E-mail  DDD  Telefone fixo  DDD  Celular

E-mail alternativa (separado por vírgula)

**Endereço**


Endereço completo (sem número)  CEP

Complemento  Bairro  Cidade

**Cadastre uma senha para fazer login**

Senha de acesso\*  Confirmação\*

☐ Minimo 8 caracteres ☐ Mostre senha

Digite o que vê na imagem\* 

**Prosseguir »**

Imagem 9





## 7.

## PREENCHA AS INFORMAÇÕES DA CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA DE USO DO SOLO

Ao acessar a aba de preencher as informações da Certidão Autodeclaratória, conforme mostrado na IMAGEM 10, ao clicar no campo **TIPO**, o cadastrante deve selecionar a **CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO** para liberar as demais informações de preenchimento.

Prefeitura de Araguaína  
Central de Atendimento

Meu Inbox Menu

### Certidões Autodeclaratórias

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Para:

Tipo\*

--selecione--

Certidão Autodeclaratória de Uso e Ocupação do Solo

B I U List Bulleted Bulleted Link Image Undo Redo Bold Italic

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

MINHA ASSINATURA

☐ Assinatura 1Doc ☐ Assinatura ICP-Brasil

Salvar

Imagem 10

**Assim que as demais informações de preenchimento forem liberadas, identifique o CPF ou CNPJ do proprietário e responsável técnico, conforme indicado na IMAGEM 11.**

Certidões Autodeclaratórias

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Para:

Tipo\*

Certidão Autodeclaratória de Uso e Ocupação do Solo

Identifique Proprietário \*

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Zona\*:

Ver Mapa do Município

01. Zona Mista Central - ZMC

Uso específico\*:

— Comércio e Serviços 1 - CS1

01. Zona Mista Central - ZMC

Quadra: 0019

Lote: 1

Parâmetros para construir:

OBS:

• Área central com usos mistos em alta densidade de ocupação.

*Imagem 11*



**Em seguida, realize o cadastro do proprietário, como mostra a IMAGEM 12, e o cadastro dos dados do imóvel conforme descrição da matrícula ou demais documentações de comprovante de endereço, de acordo com o indicado na IMAGEM 13.**

SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE USO DO SOLO

**1. DADOS DO REQUERENTE**

Nome/Razão Social\*

CPF/CNPJ\*

**Endereço**

CEP/Cod Postal\*

Endereço\*

Número\*  Complemento

Bairro\*  Cidade\*  UF\*

Telefone de Contato\*  Esse Telefone tem WhatsApp? ☐ Sim ☐ Não E-mail\*

*Imagem 12*

**2. DADOS DO IMÓVEL CONFORME MATRÍCULA**

Macrozona\*

Zona\*

CEP/Cod Postal\*

Logradouro\*

Número\*  Bairro\*

Lote\*  Quadra\*

Cidade\*  UF\*

Área (M²)\*  Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM)\*

*Imagem 13*



No preenchimento dos dados do imóvel (IMAGEM 13), no campo **ZONA**, é necessário indicar a mesma zona identificada no mapa (IMAGEM 4) e os demais campos devem ser preenchidos conforme as informações da matrícula e cadastro do IPTU.

As coordenadas devem ser informadas no sistema de projeção UTM (Universal Transverse Mercator) e descrever o tipo de atividade que será realizado no lote indicado.

Após preencher os dados do proprietário e do imóvel, é necessário anexar os documentos que comprovem as informações declaradas, como mostrado na IMAGEM 14:

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

Cessão de Direito   Contrato de Aluguel   Contrato de Compra e Venda   Coordenadas em formato UTM da localização do imóvel   Declaração de Endereço   Documento de identidade ou Cartão CNPJ   Matrícula do Imóvel

**Anexar** Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Para enviar esta solicitação, é necessário assinar digitalmente o documento:

Entenda o que é assinatura eletrônica

MINHA ASSINATURA

☐ Assinatura IDoc   ☐ Assinatura ICP-Brasil

**Salvar**

Para gerar esta emissão e ser considerada válida, o documento deverá ser assinado digitalmente.

Imagem 14

Documentos que identificam o requerente/proprietário, podendo ser documentos com foto ou cartão CNPJ;  
Mapa com coordenadas ou imagem do Google Earth com as coordenadas visíveis ou imagem de localização do Google Maps com as coordenadas;  
Documento referente ao lote, podendo ser a matrícula (a mais indicada para ser anexada), cessão de direito, contrato de aluguel, contrato de compra e venda ou declaração de endereço.



8.

Logo após as informações serem preenchidas, a opção de **SALVAR** é liberada e direcionada para a página seguinte, onde aparecerá todas as informações preenchidas anteriormente, conforme indicado na IMAGEM 15.

[illegible]

### Imagem 15



Para salvar o **REQUERIMENTO** e a **CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA**, mostrados na IMAGEM 16, o cadastrante pode clicar em **IMPRIMIR**, podendo salvar em arquivo PDF ou imprimi-los.

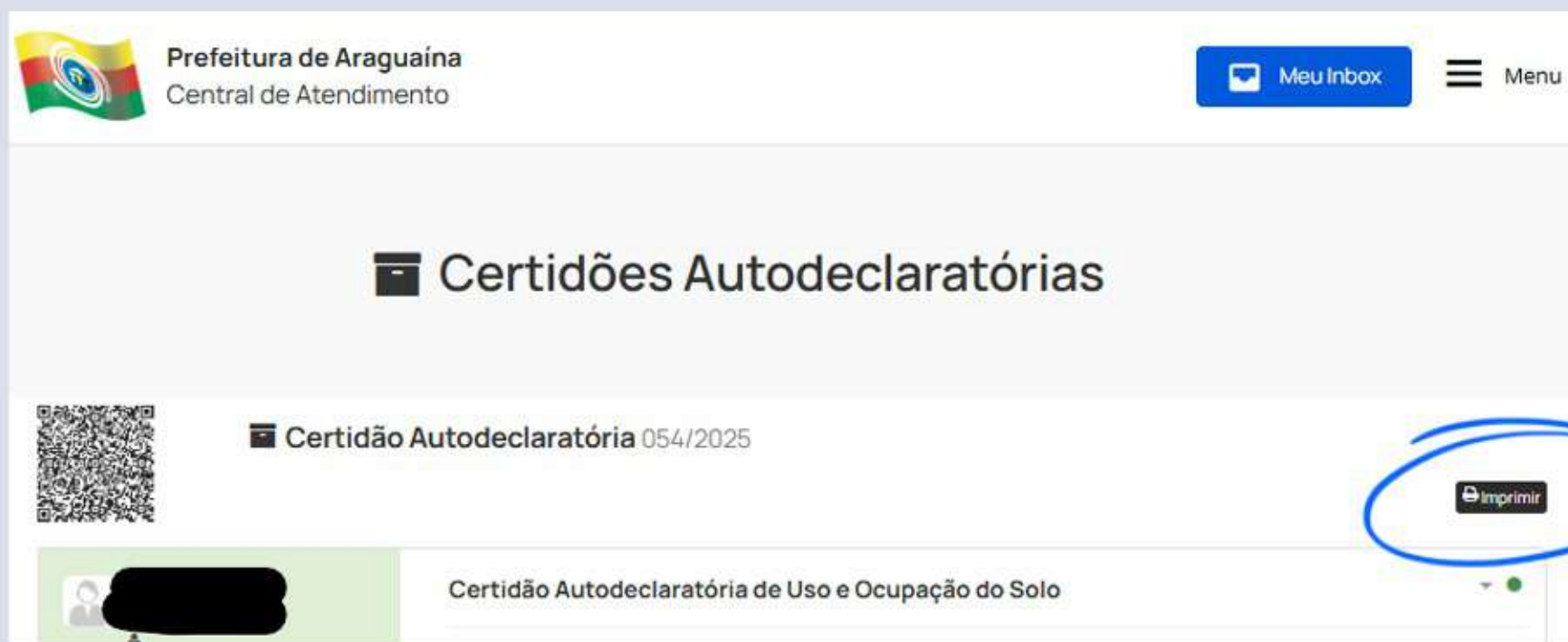


Imagem 16

Conforme mostrado na IMAGEM 17, após finalizar o cadastro é possível imprimir ou salvar a Certidão Autodeclaratória de Uso e Ocupação do Solo clicando na seta que aparece à frente do nome **CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**.


Certidão Autodeclaratória de Uso e Ocupação do Solo

Imagem 17





A certidão, exibida na IMAGEM 18, é gerada automaticamente e fica disponível imediatamente após a conclusão do cadastro.



PREFEITURA  
**ARAGUAÍNA**  
CIDADE QUE NÃO PARA

ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAÍNA  
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E  
DESENVOLVIMENTO URBANO

**CERTIDÃO AUTODECLARATÓRIA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO N°**  
**054/2025**

Certifico, para os devidos fins, que o imóvel **LOTE 01**, da **QUADRA 32-A**, localizado na **RUA SANTA CRUZ**, integrante do **SETOR CENTRAL**, nesta cidade, com área de **3159,83 M²**, localizada nas coordenadas *Universal Transverse Mercator* (UTM) **808577,00M E E 9204370,00M N**, tem como titular **MUNICIPIO DE ARAGUAÍNA**, inscrito(a) sob CPF/CNPJ n° **01.830.793/0001-39**.

O referido imóvel encontra-se inserido na **ZONA MISTA CENTRAL - ZMC**, conforme disposto na Lei Complementar Municipal n° 051/2017, de 02 de outubro de 2017, que trata da revisão do Plano Diretor do Município de Araguaína. Para fins de microparcelamento do solo, deverão ser observadas as disposições do artigo 13 da Lei Complementar Municipal n° 006, de 09 de julho de 2013, que regulamenta a implantação de loteamentos com perímetro fechado, bem como as alterações relativas à área mínima dos lotes e aos índices urbanísticos.


Validade: Esta certidão tem validade de 90 (noventa) dias após a sua emissão.

Declaro ainda estar ciente de que esta certidão tem caráter autodeclaratório, sendo de minha inteira responsabilidade as informações aqui prestadas, sujeitando-me às sanções legais cabíveis no caso de falsidade ou omissão.


Araguaína/TO, 28 de Outubro de 2025.

**MUNICIPIO DE ARAGUAÍNA**  
**01.830.793/0001-39**

Atenção: Esta declaração não substitui o Licenciamento Ambiental ou Autorização Ambiental expedido pelos órgãos competentes.



R. Seis, 20 - Vila Allianca, Araguaína - TO, 77826-602 | (63) 3411-7092  
infraestrutura@araguaina.to.gov.br | www.araguaina.to.gov.br



PREFEITURA DE  
**ARAGUAÍNA**  
Cidade que não para

Imagem 18



SECRETARIA DE  
**INFRAESTRUTURA E  
DESENVOLVIMENTO URBANO**

**Rua 6, 20 - Vila Aliança**

**Telefone: 63 3411-7066**

    [araguaina.to.gov.br](http://araguaina.to.gov.br)